



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ДОГОВОР

№ 01 - 52

Днес, 02.12.2015 г., на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки и във връзка с чл.41 от същия, в гр. Севлиево се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО със седалище и адрес на управление гр.Севлиево, пл."Свобода" № 1, ЕИК: 000215889, представлявана от д-р Иван Тодоров Иванов – кмет, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и

„АРХКОН ПРОЕКТ” ООД, със седалище и адрес на управление – адрес: град София, район Красно село, ж.к „Борово“, ул. „Ястребец“ № 9, бл. 2, ет. 1, ателие № 6, ЕИК 131460909, представлявано от Вяра Иванова Ракъджиева-Палигорова - управител, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни на свой риск срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по **обособена позиция №12** СОУ „Васил Левски“, съгласно клаузите на настоящия договор и Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(2) Предметът на поръчката включва следните основни дейности съгласно Техническата спецификация:

1. Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ и на технически паспорт на сградата. В изпълнение на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, с измененията, във връзка с чл. 176 в, ал. 1 – 4 от Закона за териториално и селищно устройство.

2. Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите енергоспестяващи мерки (ЕСМ) в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и наредбите за неговото прилагане.

(3) Работата ще се извършва по одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочената цена в Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнението на всички задължения на страните произтичащи от него.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg , web: www.sevlievo.bg





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни дейностите по чл. 1, ал. 2 в срок не по-дълъг от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на Възлагателното писмо на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стартиране изпълнението на дейностите по договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на дейностите по поръчката **единичната цена** е в размер на **0,88 лв./м² РЗП без вкл. ДДС**, като същата е окончателна и не подлежи на промяна.

(2) Цената по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими за изпълнение предмета на договора.

(3) **Общата стойност** на договора не може да надхвърля максимално определената за тази обособена позиция сума от **11 001,76 (единадесет хиляди и един лев и седемдесет и шест стотинки) лева без ДДС**.

Чл. 4. (1) Разплащането по договора се извършва в 30-дневен срок от приемане на възложените за изпълнение дейности без забележки, удостоверено с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, в който се посочва дължимото възнаграждение, изчислено въз основа на заснетата действителна разгъната застроена площ на сградата и съответната единична цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и представяне на оригинална фактура.

(2) Плащането се извършва в български лева, с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

BIC: PIRBGBSF

IBAN: BG57PIRB76211715010726

Банка: Пиреос, Клон Лозенец

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в ал. 2 в срок от 5 дни, считано от момента на промяната му. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на Раздел VI от настоящия договор;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на работата.

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

3. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

4. Да иска съдействие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

5. Да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора и да изисква в разумен срок предоставянето на допълнителна информация, необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство в Република България;

2. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка;

3. Да изпълни предмета на договора с предложения в офертата си екип;

4. Да извършва промени на членовете от екипа за изпълнение на поръчката по реда на Раздел VIII от настоящия договор;

5. Да съгласува действията си с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги по договора;

7. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

8. Да спре изпълнението по договора, тогава, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това;

9. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства;

10. Във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно съобразно принципите на професионалната етика;

11. Да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без протест всички неправомерно получени средства;

12. Да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/ посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

13. Да удължи срока на гаранцията за изпълнение при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с оглед спазване сроковете по настоящия договор;

14. Да изпълни задълженията си по настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условията за изпълнение.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да ползва подизпълнители / ~~не ползва посочените по-долу подизпълнители при изпълнение на следната/те дейност/дейности:~~

1. – „Име на подизпълнителя”, с адрес:

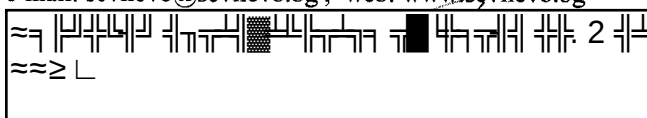
....., ЕИК по БУЛСТАТ, представляван от, в качеството му на, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са % и представлява

2. – „Име на подизпълнителя”, с адрес:



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

....., ЕИК по БУЛСТАТ, представляван от, в качеството му на, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя, са % и представлява

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в ал. 1 подизпълнители при спазване разпоредбите на ЗОП.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява разпоредбите на ЗОП във връзка с ангажиментите си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на договора/ите за подизпълнение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор чрез лицата по чл. 36, ал. 1 от настоящия договор.

3. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.

4. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

5. Да откаже приемането на услугата или част от нея при непълно или неточно изпълнение, или съществено забавяне изпълнението на договора.

6. В хода на извършването на възложената работа в рамките на предвиденото в Техническата спецификация, да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всяка от дейностите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническата спецификация.

8. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде/предава извършеното.

9. Да изисква всякаква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с предмета на настоящия договор.

10. Да спре изпълнението на договора, тогава, когато са налице предпоставки за това. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задължително посочва основанието за спиране на изпълнението по настоящия договор, а също и периода на спиране.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

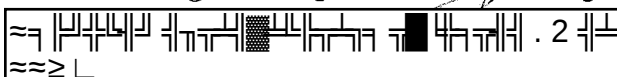
1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размер, при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

2. Да предостави/предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията и/или документацията, свързана с изпълнението на договора, с която разполага.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

3. Да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 11. (1) При завършване на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде изпълнението по договора на български език, в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация, както следва:

1. **Конструктивно обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ, и изготвен технически паспорт на сградата** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител. Тъй като липсва първична техническа документация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предаде и възстановените строителните книжа в обем и в съответствие с действащата Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.

2. **Доклад от обследване за енергийна ефективност на сградата** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител. Докладът трябва да отговаря на изискванията на чл. 10 от Наредбата по чл. 25 от ЗЕЕ.

3. **Сертификат за енергийни характеристики на обследваната сграда** – 1 (един) оригинал на хартиен носител, 2 (две) копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

4. **Резюме на доклада за енергийната ефективност** – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител;

5. **Всяка друга документация**, изисквана за сградите при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (по чл. 25 от ЗЕЕ) – 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 12. Най-късно 3 дни преди изтичане на срока за предаване на извършената услуга, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** запознава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с резултатите от извършените дейности.

Чл. 13. (1) Предаването на документите, касаещи този договор, се извършва чрез приемо-предавателен протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) След приемане на изготвените документи по реда на ал. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в 7-дневен срок да изрази своето становище по представените документи, като в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че представеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** краен продукт не отговаря на изискванията на Техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки и/или противоречие с действащото законодателство, има право мотивирано да го върне за преработване.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отрази направените коментари по предходната алинея в **срок от 5 (пет) работни дни**, като предаването и приемането на преработените документи се извършва по реда на ал. 1.

Чл. 14. Окончателното приемане на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва с окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните, съдържащ изрично изявление за приемане на изготвените документи (че услугата по договора се счита за изпълнена) и в който се посочва дължимото възнаграждение, изчислено въз основа на заснетата действителна разгъната застроена площ на сградата и съответната единична цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) За работата, действията и бездействията на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за качеството на работа на експертите, които предлага на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащане на дължимото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която последния удържа от плащането по договора, в размер на 0,5 % от цената на договора на ден, но не повече от 10 % от същата цена, при следните случаи:

1. Незавършване и/или непредаване по установения ред и в определения срок на възложените му по договора работи.

2. Мълчалив или изричен отказ да изпълни изисквания и/или указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или компетентните органи.

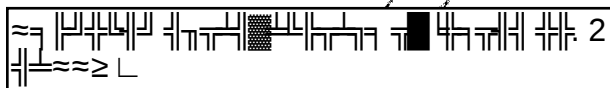
Чл. 17. При прекратяване на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** причини, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % от договорената цена.

Чл. 18. При забава на плащанията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 % върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от цената на договора.

Чл. 19. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетение за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава размера на неустойката.

VIII. ПРОМЯНА НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

Чл. 20. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да променя лицата, които е наел за изпълнение на услугата, предмет на договора, и които са одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно Списък-декларация на екипа от експерти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възрази срещу промяната на одобрено лице само въз основа на критериите, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи промяна на одобрените лица за изпълнение на договора в следните случаи:

1. при смърт, заболяване или злоупотреба;
2. когато е наложителна промяна на лице по други причини, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди (*например: при оставка, пенсиониране, лишаване от свобода и др.*)

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да направи писмено мотивирано искане за промяна на одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугата, предмет на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че това лице не действа ефективно или не изпълнява задълженията си съгласно договора.

Чл. 23. В случаите, когато одобрено лице, наето от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да бъде променено, новото лице трябва да притежава квалификация и опит, съответстващи на тези на освободеното лице.

Чл. 24. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да осигури лице, което да отговаря на условията на документацията за участие в обществената поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да:

1. прекрати договора;
2. да приеме предложената промяна, при условие че тя няма да доведе до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 25. Допълнителните разноси, възникнали по повод промяна на експерт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

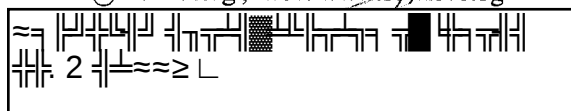
Чл. 26. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно §1, т. 146 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа, то е могло да бъде преодоляно.

Чл. 27. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 1.





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 2, ал. 2;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При виновно неизпълнение – с едностранно писмено изявление на изправната страна до неизправната страна.
5. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетение и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.
6. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпадне в несъстоятелност или се открие производство по несъстоятелност или ликвидация.
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 29. (1) Едностранното разваляне на договора по т. 4 на предходния член се допуска при пълно неизпълнение, а при частично, лошо или забавено изпълнение – съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 30. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в случаите и при условията на чл. 43 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 дни.
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора, констатирано от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

ХІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три на сто) от общата цена на договора без ДДС, а именно **330,05** (триста и тридесет лева пет стотинки) лева и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди сключването на договора под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** / под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, валидна **30 (тридесет) дни след срока на изпълнение на договора**.



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел. централа: /0675/ 396 114

факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

(2) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след надлежното приемане на изпълнението на договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 32. (1) Гаранцията за изпълнение се задържа при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на което и да е от задълженията му по настоящия договор, установено с констативен протокол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение на договора и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване в съда, до постановено и налично окончателно съдебно решение в полза на някоя от страните.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 33. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл. 34. Ако в хода на работите възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

Чл. 35. (1) Ако по време на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи навременното изпълнение на договора като цяло или на изпълнение в конкретен срок, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за установяването им, за тяхната вероятна продължителност и причината/-ите, които са ги породили.

(2) Срокът на изпълнение на договора като цяло или на изпълнение в конкретен срок се удължава с периода на спирането.

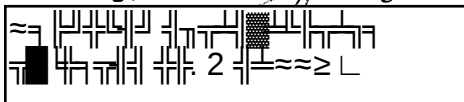
Чл. 36. (1) Отговорно/-и лице/-а по изпълнение на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще бъде/бъдат –, адрес: гр. Севлиево 5400, пл. „Свобода“ № 1, тел.:

(2) Служебно лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще бъде, адрес:, тел.:

Чл. 37. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 38. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение, ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43 от ЗОП.

Чл. 39. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

пред компетентния съд на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 40. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и други нормативни актове, относими към материята.

Чл. 41. Неразделна част от договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Списък-декларация на екипа от експерти

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Съгласували:

Юрист:..

/Т. Костадинова /

Н-к отдел "Финансово - счетоводен":

/Т.Станева/

ПОДПИСАЛИ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

„АРХКОН ПРОЕКТ“ ООД

КМЕТ :

/Д-Р ИВАН ИВАНОВ/

УПРАВИТЕЛ:

/ВЯРА РАКЪДЖИЕВА-НАЛИГОРОВА/

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. централа: /0675/ 396 114
факс: 3 27 73, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, web: www.sevlievo.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

На обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособени позиции

1. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите

Обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ следва да се изпълни в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата, и които могат да бъдат финансирани в случай че предписаните в обследването за енергийна ефективност мерки ще доведат до постигане на най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания в сградата.

Тъй като **липсва първична техническа документация**, обследването ще трябва да включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания.

Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обекта.

1.2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка

Ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига най-малко клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

1.3. Допустими дейности

Допустимите за финансиране дейности по ОП „Региони в растеж“ са:

- Дейности по конструктивно възстановяване/усилване, които са предписани като задължителни в техническото обследване на административни сгради на общинската администрация.

• Изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност на административни сгради на общинската администрация:

- По външните сградни ограждащи елементи:
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

- По системите за поддържане на микроклимата:
 - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата, ако това е технически възможно и икономически целесъобразно;

- ремонт или подмяна на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;

- реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, когато това има доказан енергоспестяващ ефект;

- ремонт или подмяна на електрическата инсталация във връзка с изпълнение на енергоспестяващо осветление;

- инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници;

- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението;

- СМР на административни сгради на общинската администрация, които обхващат ремонт и реконструкция на различни части на сградата (покрив, стени, стълбищни клетки и площадки, коридори, асансьори и др.), могат да бъдат финансирани само ако сградата постигне най-малко клас на енергопотребление „С“ и повече от 60% енергийни спестявания. Изискването за повече от 60% енергийни спестявания следва задължително да се спазва, когато описаните СМР не са пряко свързани с изпълнението на задължителните мерки за енергийна ефективност, но тези СМР са предписани в техническото обследване.

- Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и възстановяване на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването.

- Подобряване достъпа за лица с увреждания до гореспоменатата сграда;

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, СЪГЛАСНО СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ В ОБЛАСТТА НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ.

2.1. Строително-технически норми и правила. Общи изисквания към строежите

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на

строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведеното обследване и предписаните мерки и препоръки проектантът/тите на инвестиционния проект са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове, както и в съответствие с предписаните енергоспестяващи мерки от обследването за енергийна ефективност, извършено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност,

сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и с техническите мерки от обследването на техническите характеристики на съответната сграда, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

В ЗУТ са определени основните участници в строителството, техните взаимоотношения, задължения и отговорности, както и изискванията за извършване на проверка за удостоверяване изпълнението на изискванията за енергийна ефективност - чрез оценка за съответствие на изработените инвестиционни проекти и надзор за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти. Със ЗУТ са регламентирани изискванията и редът за получаване на разрешение за строеж, съответно за въвеждане на сградите в експлоатация.

Технически паспорт. Техническото обследване за установяване на техническите характеристики на сградата.

Техническият паспорт на съществуваща сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите се извършва от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2, или от проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

Обхват на техническото обследване.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. Част „Архитектурна“ – извършва се архитектурно заснемане, тъй като не е налична проектна документация. Отразяват се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отразяват се размерите и видът на дограмата.

2. Част „Конструктивна“ – изключително важна част, с която се цели доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.

3. Част „ВиК“ – обследват се всички водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

4. Част „Ел. инсталации“ – обследват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации, връзки, електромерни табла и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на

сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

5. Част „ОВК” – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за БГВ. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

6. Част „Пожарна безопасност” – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава,, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

7. Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (ВиК, Електро- и ОВК) се извършва обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите минимални изисквания за шумоизолиране на сградите. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

Съдържание на конструктивните обследвания (съгласно разработена от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации").

1. Запознаване и анализиране на носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.

2. Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално

3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуетажни, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.

7. Конструктивна оценка на сградата

7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

7.2. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.3. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.4. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на сградата и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Изпълнителя следва да организира времево изпълнението на дейностите предмет на поръчката, така че отделните експерти извършващи обследването за енергийна ефективност, обследването за технически характеристики и изготвяне на технически паспорт на сградата, да работят съгласувано за постигане на техническите изисквания към сградата.

Обследването по горесцитираните точки да се извърши по безразрушителни методи и видими белези.

2.2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите. Препоръки за обхват.

Обследванията да отговарят на изискванията на Закона за енергийна ефективност и Наредба №16- 1594 от 13.11.2013г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Наредбите за енергийните характеристики на сградите и за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради се прилагат *съгласувано* и са нормативната база за планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите.

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда, параметрите на микроклимата, да осигуряват нормите за топлинна среда (комфорт), осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхното изграждане, експлоатация и разрушаване;

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление, е интегрираният показател *"специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²"*. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от A⁺ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:

- а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
- б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 11) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност следва да са съобразени с предназначението на сградата и да отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗЕЕ.

Обследването за енергийна ефективност на сградата да обхваща следните етапи и дейности:

- ✓ Подготвителен етап, който включва следните дейности:
 - оглед на сградата;
 - събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;
 - събиране и обработка на първична информация за състоянието на обекта относно описване на необходими съпътстващи строителни ремонтни работи, несвързани с енергийната ефективност на обекта;
- ✓ Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:
 - анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
 - изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
 - огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
 - обработване и детайлизиран анализ на данните;
 - анализ на съществуващата схема за управление на енергопотреблението;
 - определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
- ✓ Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:
 - изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
 - остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръждане на мерките по показател "срок на откупуване";
 - формиране на пакети от мерки осигуряващи след изпълнението им клас на енергопотребление не по-нисък от **клас „С“**;
 - определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното

влияние на отделните мерки и технико икономическа оценка на пакетите от мерки;

- анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

- ✓ **Заключителен етап, който включва следните дейности:**

- изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването за сградата;
- представянето им на възложителя.

Докладът за енергийната ефективност на сградата да съдържа:

1. Подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;

2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

3. Анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

4. Енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

6. Оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. Подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;

8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. Подробно описание на препоръчаните съпътстващи ремонтни работи, които следва да се изпълнят едновременно с мерките за повишаване на енергийната ефективност;

10. Информация за собственика, собствеността.

Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. Адреса на сградата;

2. Идентификацията на изпълнителя;

3. Кратко описание на сградата;

4. Обща информация за енергопотреблението;

5. Базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;

6. Класа на енергопотребление на сградата;

7. Предлагащите мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. Информация за собственика, собствеността.

Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 към Наредба № 16-1594/13.11.2013г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. .

Издаване на сертификат за енергийните характеристики на сградата.

1. Сертификата се издава след обследване на сградата за енергийна ефективност. Обследването за енергийна ефективност на сграда има за предмет :

- 1.1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия.

- 1.2. Разработване на мерки и повишаване на енергийната ефективност.

- 1.3. Технико-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи-ползи".

- 1.4. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

1.5. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност. Анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Изпълнителят трябва да изготви Сертификат за енергийни характеристики на сградата, който да бъде оформен съгласно регламентиран образец – *Приложение № 3 на Наредба № 16-1594 от 2013 г.* за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр.101 от 2013г.)

Изпълнителят представя на възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол по чл.18 и чл.19 от Наредба №16-1594 от 2013г. и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителя установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности /пропуск/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител, подписани от съставителя на паспорта, както и в електронна форма на оптически, магнитен или друг носител чрез снемане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране.

3.Изискване за представяне на крайния продукт

3.1.Софтуерна съвместимост:

- с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;
- с AutoDesk AutoCAD 10 или еквивалентно.

3.2. Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра. Електронна версия – представя на CD - 1 бр.

3.3. Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо - предавателен протокол по чл.18 и чл.19 от Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, и акт за изплащане на извършени дейности по образец, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

3.4. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности /пропуски/ грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

Изготвил:

инж. Анетка Брайкова

ДЕКЛАРАЦИЯ*

--

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 ОДЗ «Радост 1», гр. Севлиево, ул. „Митко Палаузов“ № 1,

Обособена позиция № 2 ОДЗ «Щастливо детство 1», гр. Севлиево, ул. „Сава Тошев“ № 11,

Обособена позиция № 3 ОДЗ «Щастливо детство 2», гр. Севлиево, жк. „Д-р Атанас Москов“ № 3,

Обособена позиция № 4 ОДЗ «Пролет 2», гр. Севлиево, ул. „Стара планина“ № 92,

Обособена позиция № 5 ОДЗ «Слънце 1», гр. Севлиево, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 11,

Обособена позиция № 6 ОДЗ «Слънце 3», гр. Севлиево, ул. „Стоян Бъчваров“ № 4,

Обособена позиция № 7 Детски комплекс «Йовко Йовков», гр. Севлиево, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 33,

Обособена позиция № 8 НУ «Св. Св. Кирил и Методий», гр. Севлиево, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 8,

Обособена позиция № 9 I-во ОУ «Христо Ботев»-нова сграда, гр. Севлиево, ул. „Канлъдере“ № 14,

Обособена позиция № 10 II-ро ОУ «Стефан Пешев», гр. Севлиево, ул. „Росица“ № 16,

Обособена позиция № 11 Спортна зала «Дан Колов», гр. Севлиево, ул. „Стефан Пешев“ № 2,

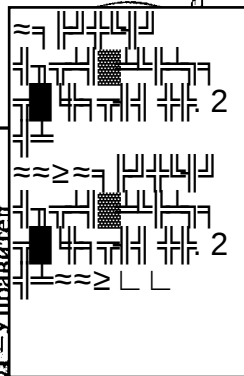
Обособена позиция № 12 СОУ «Васил Левски», гр. Севлиево, ул. „Гладстон“ № 22

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

№	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професия	Опит – години трудов стаж и обекти
1.	Ръководител на екип проектант по част „Архитектура“, Обследване за ЕЕ и	Магистър – Архитектура, Диплома Сер. ВДФС – 95 – УАСГ, №000449/ 1997	Архитект, рег. №03054, КАБ Обследване за ЕЕ и Сертифициране на сгради –	16 години трудов стаж 09.2005-до сега „Архкон Проект“ ООД – Управител Проектант, Проектиране по част „Архи консултиране 03.2003 –08.2005“ Консулт Експерт Бг“ Е

* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрацията.



	Сертифициране на сгради арх. Вяра Иванова Ракъджиева- Палигорова		ЕС -924/12.07.2012, ТУ- София	Проектиране по част „Архитектура” 10.2002 – 02.2003 “Тобо Проект” ООД – Проектант, Проектиране по част „Архитектура” 08.1998 – 08.2001 Национален център за Териториално развитие и Жилищна политика – Специалист, Проектант- специалист 1997 – 1998 ЕТ “Финстрой” обектите са посочени в приложените препоръки
2.	проектант по част „Конструктивна” инж. Мирослав Боянов Лилков	Магистър - ПГС, диплом серия А 89 № 009510, рег.№20474 от 1992г, ВИАС- София	Строителен инженер, рег.№00546, КИИП 08/24.07.2004г	22 години трудов стаж 09.2014-06.2015 - „Обитех” ЕООД – строителен инженер 06.2014-09.2014 - “ПБЛ” ЕООД – технически ръководител 02.2004-06.2014 - самоосигуряващ се като проектант на свободна практика и изпълнител на различни обекти като технически ръководител 01.2002-02.2004 - „Марик” ЕООД – проектант 11.2001-12.2001 - „Margora Construcioni” S.p.A. – обучение 09.1995-11.2001 - „Марик” ЕООД – проектант 05.1993-08.1995 - „Владимарс91” ООД – технически ръководител обектите са посочени в приложените препоръки
3.	проектант по част „Електро”, Обследване за ЕЕ и Сертифициране на сгради инж. Янка Делчева Чолакова	Магистър, ЕСС, Диплома серия МА №003383/12.07.1975, ВИММЕСС-Русе	Електроинженер, рег.№00594, КИИП 09/21.08.2004г Обследване за ЕЕ и Сертифициране на сгради – София ЕС -505/02.10.2008, ТУ- София	37 години трудов стаж 11.2010-0.2011 Солар Инженеринг - Проектант Проектиране на фотоволтаични инсталации 05.2009-09.2012 ЕНА ОПТИМА - Проектант, Проектиране по част „ЕЕ” 07.2006-08.2011 БЛС“ЕНЕРГИПЛАН”ЕООД - Проектант, Проектиране по част „Електро” 08.2005-07.2006 Химремонтстрой-Инженеринг” АД - Проектант, Проектиране по част „Електро” 07.2003-08.2005 „ЕвровитаЛ-хотели”-ЕООД - Проектант, Проектиране по част „Електро” 09.2002-07.2003 „Виана-91”-ООД - Проектант, Проектиране по част „Електро” 08.1984-02.2002„Олово-цинков комплекс-АД - Проектант, Проектиране по част 06.1983 –08.1984 „Завод 12” –„Арсел Проектиране по част „Елек 03.1982-06.1983 Благоустройство



				стопанство" - Проектант, Проектиране по част "Електро" обектите са посочени в приложените препоръки
4.	проектант по част "ОВК" проектант по част "ЕЕ", Обследване за ЕЕ и Сертифициране на сгради инж. Виктор Пейчев Къосев	Магистър, Топлотехника, Диплома Серия ТУ-СФ-2007, №002810, рег. №98062 от 2008г	ОВК инженер, рег. №13543, КИИП 72/01.10.2010г Обследване за ЕЕ и Сертифициране на сгради -23.06.2010, ТУ-Габрово	11.2005-03.2013 ЕНЕРГОПРОЕКТ-АД-гр.София - Проектант, Проектиране по част "ОВК" и "ЕЕ" 09.2013г.-до сега ТОТЕМА ЕООД-гр.София - Проектант, Проектиране по част "ОВК" и "ЕЕ" обектите са посочени са в приложените препоръки
5.	проектант по част "ВиК" инж. Красимира Иванова Ракъджиева-Груева	Магистър, ВиК - мрежи и съоръжения, Диплома Серия ВДФС-95-УАСГ, №0000084, рег. №29808 от 1996г.	Строителен инженер по ВиК, рег. №01187, КИИП 12/11.01.2005г	18 години трудов стаж 06.2002-до сега, Газтек БГ" АД - гр. София - Проектант, Проектиране по част "ВиК" 10.1998-06.2002, Овергаз инженеринг" АД - гр. София - Проектант, Проектиране по част "ВиК" 04.1997-06.1998 "Диограф" ЕООД - гр. София - Проектант, Проектиране по част "ВиК" 03.1997-04.1997 "Имоти" ООД - гр. София - Проектант, Проектиране по част "ВиК" обектите са посочени в приложените препоръки
6.	проектант по част "ЛБ" инж. Васил Станков Стоянов	Магистър, Противопожарна техника и безопасност, №...../26.07.1975 диплома ВИ-2002, №036919 - дубликат, ВИПОНД	Инженер по Противопожарна техника и безопасност, рег. №41669, КИИП 93/26.10.2012г СЕРТИФИКАТ №246/04.02.2014г, КИИП	34 години трудов стаж 2002 - до момента "Тобо Проект" ООД - Проектант, Проектиране по част "Пожарна безопасност" и "ПУСО" 1995-2002 НСПАБ-МВР, Ръководна дейност 1981-1995 НСПАБ-МВР, Разглеждане и съгласуване на проекти обектите са посочени в приложените препоръки
7.	технически контрол по част "Конструктивна" инж. Георги Иванов Шопов	Магистър - ППС, диплома АС-95, № 000426/1995, регистрационен № 1117, ВИАС	Строителен инженер, технически контрол по част Конструктивна, рег. №01117 КИИП от 10/17.09.2004г рег. №01241 КИИП от 90/29.06.2012г	19 години трудов стаж 10.2000 - до момента "Тобо Проект" ООД, Управител, Проектант, Проектиране по част "Конструктивна", технически контрол по част "Конструктивна" 03.1998-09.2000 "Тобо" ООД, Проектант, Проектиране по част "Конструктивна" обектите са посочени в приложените препоръки

29.09.2015г.
(дата на подписване)

П-ОК-ДС-2



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Архкон Проект” ООД
/наименование на участника/

представяван от **Вяра Иванова Ракъджиева-Палигорова**

Адрес: град София, ПК 1680, СО Р-н Красно село, ж.к. "Борово", ул. "Ястребец" №9, бл. № 2, ет. 1, ателие № 6,

тел: 02 / 963 00 25; Факс: 02 / 866 39 57; E_mail: archconproject@abv.bg

За избор на изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по **Обособена позиция № 12** СОУ «Васил Левски», гр. Севлиево, ул. "Гладстон" № 22

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности по изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническите спецификации.

2. Допълнителна техническа информация:

.....

/по преценка на участника/

3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

5. Предлагаме да изпълним поръчката, както следва:

Срокът за извършване на дейностите е **30 календарни дни** (не повече от 30 кал.дни) от подписване на договора.

Забележка: Участник заявил участието си за повече от една обособена позиция, попълва настоящия образец за всяка обособена позиция по отделно.

Дата

29 / 09 / 2015г.

Име и фамилия

Вяра Ракъджиева-Палигорова

Подпис на упълномощеното лице

2

ДО
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО
ПЛ. СВОБОДА № 1
СЕВЛИЕВО 5400

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от „Архкон Проект” ООД
/наименование на участника/

представяван от Вяра Иванова Ракъджиева-Палигорова

Адрес: град София, ПК 1680, СО Р-н Красно село, ж.к."Борово", ул. "Ястребец" №9, бл. №2, ет. 1, ателие № 6

тел: 02 / 963 00 25; Факс: 02 / 866 39 57; E_mail: archconproject@abv.bg, ЕИК131460909,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Ваше обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност на сгради публична общинска собственост“ по

Обособена позиция № 12 СОУ «Васил Левски», гр. Севлиево, ул."Гладстон" № 22

ПРЕДЛАГАМЕ :

За изпълнението на дейностите 1 и 2 по предмета на поръчката, както следва:

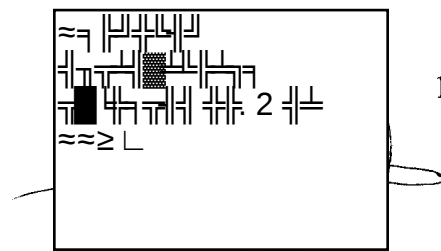
По дейност 1: Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1–5 и ал. 2 от ЗУТ, изпълнено в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите

Цена: 0,88 (словом: осемдесет и осем ст.) лв./м² РЗП (разгъната застроена площ) без ДДС.

По Дейност 2: Обследване за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ) и при условията и реда, определени от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

Цена: (словом:) лв./м² РЗП (разгъната застроена площ) без ДДС.

Обща цена за дейност 1 и 2: 0,88 (словом: осемдесет и осем ст.) лв./м² РЗП (разгъната застроена площ) без ДДС.



Забележки:

1. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.
2. Ако настоящата оферта бъде приета от Възложителя, тя представлява задължителен договор помежду ни, валиден до изтичане срока за валидността на офертата ни;
3. Участник заявил участието си за повече от една обособена позиция, попълва настоящия образец за всяка обособена позиция по отделно.

Правно обвързващ подпис:

Дата

29 / 09 / 2015г.

Име и фамилия

Вяра Рахъджиева-Палигорова

 2
--